

https://denkinger-logistik.de/?post_type=jobs&p=4877

Personaler (m/w/d)

Beschreibung

Sie haben keine Lust mehr auf das übliche 08/15-Personaler-Business? Prima! Denn bei uns erwarten Sie vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben.

Bei DENKINGER besetzen Sie nicht einfach nur einen Job, sondern Ihre persönliche Personaler-Nische. Das bedeutet, dass Sie sich bei uns so entfalten und einbringen können, wie Sie es für richtig halten.

Darüber hinaus bieten wir Ihnen ein sehr breites Spektrum an Beschäftigungen und ein mehr als angenehmes Arbeitsumfeld.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Bearbeitung sämtlicher Personalbelange und Betreuung von Mitarbeitenden vom Eintritt bis zum Austritt
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Sozialversicherung, BG, RV-Trägern
- Bescheinigungs- und Meldewesen
- Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Pflegen von Personalakten
- Unterstützung der Abteilungsleitung Personalmanagement

Qualifikationen / Anforderungen

- **Erfahrung mit der Lohnbuchhaltung mit Datev/Lodas (erforderlich), Speditionswesen allgemein (wünschenswert)**
- Zuverlässigkeit, Freundlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Spaß an Backoffice-Tätigkeiten, wie die Erstellung von Arbeitsverträgen, die Anmeldung von Personal sowie die Verbuchung von Urlaubs- und Krankheitstagen
- Sehr gute Deutsch- und EDV-Kenntnisse

Leistungen der Anstellung

- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Großer Entfaltungsspielraum
- Hybrides Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Moderne, technische Ausrüstung
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten

Kontakte

Arbeitgeber

Denkinger Internationale Spedition GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Logistik

Arbeitsort

Röntgenstraße 6, 89584, Ehingen, Baden-Württemberg, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

16. Dezember 2023

Denkinger Internationale Spedition GmbH
Personalabteilung
Röntgenstraße 6

07391/7088-2300

personal@denkinger-logistik.de